

海南热带海洋学院公务接待审批单

申请接待单位（盖章）： 年 月 日

接待对象	来访单位及事由			
	主要来宾		职务/职称	
	来宾联系人		电话（手机）	
	来宾人数		来访时间	
接待费用	用餐标准		餐费合计	
	陪餐人员			
	住宿标准		住宿费合计	
	用车情况	自派 ☐ 租用 ☐	交通费合计	
申请接待单位意见：		党政办公室审核意见（备案情况）：		
负责人签字： 日 期：		负责人签字： 日 期：		
分管业务校领导意见：				
签 字： 日 期：				
经办人		联系方式		
备 注				

填表说明：

1. 此表一式两份，加盖公章后一份作为报销凭证交财务处，一份交党政办公室或由二级学院留存。

2. 直属教学科研单位的公务接待，由单位主要负责人审批，并报党政办公室备案。

3. 党政管理机构、群团组织、直属业务单位的公务接待，须经党政办审核，分管业务校领导审批。