**海南热带海洋学院 校长办公会第 次会议 议题呈批表**

提议部门负责人（签字、加盖部门公章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | | | |
| 议题责任单位 |  | | 汇报人 |  | 预计汇报时间（分钟） |  |
| 议题相关单位 |  | | | | | |
| 事由及简要说明 |  | | | | | |
| 调研情况：1. 相关政策文件规定；2.国际、国内及省内兄弟院校的具体做法 |  | | | | | |
| 相关职能部门协调情况（如召开专题会，需附会议纪要；征求意见，则要附征求部门反馈意见） |  | | | | | |
| 规章制度类、合同类等规范性文件是否已法核 | 是□ 否□ | 法核意见 |  | | | |
| 提请决议事项 |  | | | | | |
| 主管校领导 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

**说明： 1.**汇报内容尽可能使用PPT，配备必要的图片。2.会后及时填报校长办公会决议事项落实情况反馈表。3.将上述材料及时发至校办电子邮箱：xiaoban506@126.com。