**海南热带海洋学院 校长办公会第 次会议议题呈批表**

提议部门（加盖部门公章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | | |
| 议题责任单位 |  | 汇报人 |  | 预计汇报时间（分钟） |  |
| 议题相关单位 |  | | | | |
| 事由及简要说明 |  | | | | |
| 提请审议事项 |  | | | | |
| 是否已征求相关部门/校领导意见：是□；否□ | | | | | |
| 需法核的重要决策/规范性文件等是否已法核：是□；否□ | | | | | |
| 需进行廉洁性评估的文件是否已进行廉洁性评估：是□；否□ | | | | | |
| 分管校领导是否已召开专题会议研究：是□；否□ | | | | | |
| 部门（单位） 负责人审核意见 |  | | | | |
| 分管校领导意见 |  | | | | |
| 校长意见 |  | | | | |

**议题材料说明：1.**议题主要材料包括上会的呈批表、报告、规范性文件送审稿、前期研究会议纪要、资金分配方案、汇报PPT等。2.议题支撑材料包括相关法律和政策依据、征求意见情况（含法核、廉洁性评估意见）、资金需求测算表、人员简历等对决策有重要参考价值的资料。