

海南热带海洋学院国内公务接待清单

申请接待单位（盖章）： 年 月 日

接待对象 及来访事由			联系人		
			联系电话		
公务活动时间			活动场所		
来访人员	单位		姓名	职务	
费用明细	餐费	人数		金额	
		来访用餐人员			
		学校陪餐人员			
	住宿费	人数	-	金额	-
		来访住宿人员	-		
	交通费	人数	-	金额	-
		往返地点	起：	经由：	至：
接待单位负责人签字：					
年 月 日					
经办人			联系电话		

注：此表一次两份，加盖公章后一份作为报销凭证交财务处，一份由接待单位留存。